



COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

Residenza Comunale – Piazza San Lorenzo n° 8 – Tel 06901941 Fax 069089577
Cod. Fisc. 80210670586 – P.I. 02133841003



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO “BARBARA RIZZO”

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90146602

☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it

🌐 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI FORMELLO
E L'ISTITUTO COMPrensIVO “BARBARA RIZZO”
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A TERZI DI LOCALI SCOLASTICI
AA.SS. 2022/2023-2023/2024-2024/2025

PREMESSO

che l'art. 96, comma 4, del “*Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”, approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, prevede che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il Comune o la Provincia hanno la facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale;

che l'art. 3, comma 1, lettera A) della Legge n. 23/1996 stabilisce che i Comuni provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria di II Grado;

che la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 133 del 03.04.1996 stabilisce che le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia, definiscano, promuovano e valutino, in relazione all'età e alla maturità degli studenti, iniziative complementari e integrative dell'*iter* formativo degli allievi, la creazione di occasioni di spazi di incontro da riservare loro, le modalità di apertura della scuola alle domande di tipo educativo e culturale provenienti dal territorio in coerenza con le finalità formative ed istituzionali;

che l'art. 2 del D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 “*Regolamento per la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche*”, e successive modificazioni e integrazioni, stabilisce che, per la realizzazione delle suddette iniziative, gli edifici e le attrezzature scolastiche sono utilizzati, anche in orari non coincidenti con quelli delle lezioni, nel pomeriggio e

nei giorni festivi, secondo le modalità previste dal Consiglio di circolo o di istituto, in conformità ai criteri generali assunti dal Consiglio scolastico locale, nonché a quelli stabiliti nelle convenzioni con gli Enti proprietari dei beni;

che il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” ha disciplinato l’autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni Scolastiche;

che l’art. 38 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*” ha previsto la facoltà, da parte delle Istituzioni Scolastiche, di concedere l’utilizzo temporaneo dei locali dell’istituto forniti dall’Ente Locale competente, previa determinazione da parte del Consiglio d’Istituto dei criteri e limiti per lo svolgimento di tale attività negoziale e a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell’istituto stesso ai compiti educativi e formativi, tenendo fermo l’obbligo della predisposizione di una polizza assicurativa di responsabilità civile da parte del concessionario;

che si ritiene opportuno stipulare tra il Comune di Formello e l’Istituto Comprensivo “Barbara Rizzo” di Formello una convenzione intesa a disciplinare la concessione a terzi dell’utilizzo dei locali scolastici e gli obblighi derivanti da dette concessioni;

che la suddetta convenzione rappresenta un’opportunità per rafforzare il dialogo tra le Istituzioni locali e il mondo della scuola nel pieno rispetto dell’autonomia scolastica, corrispondendo positivamente alle aspettative dei contraenti;

che le parti firmatarie convengono sull’opportunità di stipulare la presente convenzione al fine di supportare il pieno esercizio dell’autonomia della scuola anche in materia di utilizzo della strutture scolastiche;

che, con deliberazione di G.C. n. 144 del 23.09.2022 è stata approvata la presente convenzione;

QUANTO SOPRA PREMESSO

TRA

Il Comune di Formello rappresentato dal Dirigente dell’Area Finanza e Cultura, dott. Stefano Mencucci, domiciliato per la carica in Formello, Piazza San Lorenzo n. 8, C.F. 80210670586;

E

L’Istituto Comprensivo “Barbara Rizzo”, nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Filomena Barbato, domiciliata per la carica presso l’Istituto Comprensivo stesso, C.F. 971973900582;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 – Principi generali

Le parti firmatarie intendono promuovere l'apertura delle strutture scolastiche alle esigenze socio-economiche ed educativo-culturali del territorio di appartenenza, incentivando la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio e implementando il processo di autonomia scolastica e di qualificazione del sistema formativo.

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Formello e l'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", e stabilisce i criteri e le modalità di applicazione delle procedure di concessione in uso temporaneo a terzi di locali scolastici.

Art. 2 – Convenzione

Il Comune di Formello è autorizzato dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" di assegnare in via temporanea i locali scolastici ivi comprese le palestre (Sc. Primaria Centro Urbano e Le Rughe, esclusa Sc. Secondaria di I grado) a terzi, nell'ambito delle finalità e limiti stabiliti dall'art. 38 del regolamento di contabilità scolastica approvato con del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129.

Art. 3 – Concessionari

Enti, associazioni, persone fisiche e persone giuridiche possono accedere alla disponibilità temporanea di locali in edifici scolastici di competenza comunale per lo svolgimento di iniziative o attività compatibili con la preminente destinazione di tali locali a compiti educativi e formativi, compreso il servizio di Pre- e Post Scuola. Detta compatibilità è verificata di volta in volta dall'ufficio preposto del Comune di Formello e condiviso con l'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo".

Art. 4 – Procedure

- L'utilizzazione temporanea di locali scolastici da parte di terzi è concessa direttamente dall'ufficio preposto del Comune di Formello, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e sulla base dei criteri e limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo";
- Le richieste di utilizzo annuo da parte di terzi che dovranno avere ad oggetto le attività previste dall'art. 12 della legge 517/77 e che non siano svolte a fine di lucro, saranno inoltrate al Comune entro il 30 giugno di ogni anno (entro il 30 settembre dell'anno 2022), specificando il tipo di attività e le tariffe che si intendono applicare agli utenti;
- I richiedenti, prima dell'eventuale sottoscrizione della convenzione con l'Ufficio preposto del Comune, dovranno fornire l'elenco dei frequentanti con data di nascita e copia del contratto di assicurazione;
- I soggetti che intendano svolgere attività al di fuori dell'orario scolastico, rivolte ai ragazzi delle fasce di età dell'obbligo scolastico, dovranno presentare la qualifica abilitante all'esercizio delle stesse o altro titolo idoneo a garantire la professionalità e la competenza. A tal fine potranno anche essere impiegati stagisti o studenti praticanti le relative discipline da diversi anni;
- L'Ufficio preposto del Comune, dopo aver condiviso con i Consiglieri con delega alle Politiche Scolastiche, con delega allo Sport per le attività sportive, e con delega alla Cultura per le attività culturali, sentito il parere del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Barbara Rizzo nella persona del Preside dell'Istituto, provvederà a predisporre le convenzioni per l'utilizzo dei locali scolastici in oggetto. Nella concessione dei locali sarà data priorità ai soggetti con residenza nel Comune di Formello.

Saranno inoltre valutati: le tariffe praticate all'utenza, il maggior numero di utenti, la continuità dell'utenza, la qualità dell'offerta (titoli di abilitazione, specializzazioni, ecc.).

Art. 5 – Informazione

Le condizioni e le modalità di utilizzo dei locali scolastici sono pubblicizzate dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" anche sul sito istituzionale, nonché sul sito del Comune di Formello.

Art. 6 – Canone di concessione e contributo spese

Allo scopo di consentire l'utilizzo dei locali scolastici per le finalità di cui all'art. 1, si richiederà ai concessionari il pagamento di un apposito canone.

Tale canone è determinato dal Comune di Formello, in accordo con l'Istituto comprensivo "Barbara Rizzo", prima dell'inizio di ogni anno scolastico (e entro oltre il 30 settembre 2022), tenuto conto dei valori sotto indicati in maniera forfettaria a fronte delle spese per le utenze sostenute dal Comune, dell'usura dei locali e degli arredi dallo stesso forniti:

- a. Spazi scolastici per attività extra scolastiche

	PALESTRA CENTRO URBANO	PALESTRA LE RUGHE	AULE	LABORATORI
SOGGETTI NON A SCOPO DI LUCRO CON SEDE A FORMELLO	10,00 €/h	10,00 €/h	2,00 €/h	15,00 €/h
SOGGETTI NON A SCOPO DI LUCRO OPERANTI A FORMELLO	12,00 €/h	12,00 €/h	4,00 €/h	20,00 €/h
SOGGETTI A SCOPO DI LUCRO	AULE	10,00 €/h senza riscaldamento		
SOGGETTI NON RESIDENTI		15,00 €/h con riscaldamento		
SOGGETTI NON OPERANTI A FORMELLO	PALESTRE	30,00 €/h con riscaldamento		

- b. I laboratori sono concessi senza l'utilizzo dei beni strumentali;
 c. Si prevede una riduzione di 1,00 €/h per attività con tariffe mensili al di sotto di 50,00 €/mese, su una frequenza settimanale di minimo n. 2 ore;
 d. Si prevede un aumento di 1,00 €/h per attività proposte da soggetti già gestori di palestre private;
 e. Si considerano operanti a Formello, i soggetti che abbiano svolto attività sul territorio comunale per almeno due anni.

Art. 7 – Concessioni gratuite

Si fa luogo alla concessione di locali a titolo gratuito per attività organizzate:

- a. dal Comune di Formello;
 b. dal Centro Sociale Anziani, dalla Pro-loco e dalla Banda Comunale A. Bernabei;

- c. dall'Ambito Territoriale Provinciale di Roma o dall'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio;
- d. dalle RSU della Provincia e dalle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola;
- e. da altre Istituzioni Scolastiche;
- f. dagli Enti che a vario titolo contribuiscono gratuitamente all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" (Croce Rossa di Formello, ecc.).

Art. 8 – Contabilizzazione dei canoni riscossi e rendicontazione

a) contabilizzazione dei canoni

All'atto di rilascio della concessione, l'Ufficio preposto del Comune richiede ai concessionari il versamento dei canoni dallo stesso determinati secondo le modalità appresso indicate:

- il 25% del canone di affitto sul Conto Corrente bancario IBAN IT38Q0760103200001048388613 intestato all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" (causale Ente/Associazione/sig. _____ uso locali scolastici a.s. _____) suddiviso in due rate di pari importo (la prima entro il 31 ottobre, la seconda entro il 30 giugno, quale saldo a conguaglio);
- il 75% del canone di affitto sul Conto Corrente bancario IBAN IT60O0881239090000000081000 intestato al Comune di Formello (causale Ente/Associazione/sig. _____ uso locali scolastici a.s. _____) suddiviso in due rate di pari importo (la prima entro il 31 ottobre, la seconda entro il 30 giugno, quale saldo a conguaglio).

I concessionari hanno l'obbligo di inoltrare copia dei giustificativi di avvenuto pagamento entro e non oltre un mese dalla date di scadenza sopra indicate agli indirizzi e-mail del Comune scuola@comune.formello.rm.it e alla segreteria della Scuola rmic88500x@istruzione.it.

L'eventuale recesso dalla convenzione dovrà essere comunicato all'Ufficio preposto del Comune di Formello che ne darà informazione all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", entro e non oltre il 30 novembre. In questo caso non sarà dovuta la rata del 30 giugno.

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" contabilizzerà i canoni riscossi, ai sensi del precedente art 6, lett a) in conto spese varie d'ufficio di cui all'art. 3, comma 2, della L. 23/1996, normativa afferente l'Edilizia Scolastica.

b) rendicontazione

I canoni, riscossi e contabilizzati nel corso dell'esercizio finanziario ai sensi del precedente punto a), vengono rendicontati all'Area Finanza e Cultura del Comune di Formello entro il 30 aprile dell'esercizio successivo.

Art. 9 – Revoca della concessione

La concessione di utilizzo dei locali potrà essere revocata qualora si ravvisino, nella realizzazione di attività oggetto della concessione, il mancato rispetto delle clausole di cui alla presente convenzione e/o gravi carenze nell'ambito della sicurezza. La revoca delle concessioni può essere richiesta sia dall'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", sia dal Comune di Formello.

Art. 10 – Oneri a carico del Comune di Formello

Il Comune di Formello provvede a fornire il riscaldamento, l'illuminazione e l'acqua per consentire lo svolgimento delle attività. Per variazioni negli orari delle attività in orario extrascolastico, non previste nelle Convenzioni stipulate, la scuola dovrà preventivamente informare l'Ufficio Manutenzione del Comune di Formello affinché questo provveda al riscaldamento degli ambienti da utilizzare. Tale comunicazione dovrà pervenire almeno cinque giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento dell'iniziativa. Inoltre, l'Ufficio preposto del Comune di Formello provvederà all'attività amministrativa connesse all'utilizzo delle strutture.

Art. 11 – Oneri a carico delle Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo"

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" provvede a garantire le condizioni organizzative per lo svolgimento delle attività previste nelle convenzioni. In ogni caso sono autorizzabili solo le attività

esterne che non richiedano prestazioni di lavoro al personale scolastico, per assistenza, riordino e pulizia dei locali concessi a terzi.

Art. 12 – Responsabilità e sicurezza

L'Ufficio preposto del Comune di Formello, per quanto di sua competenza, nel concedere l'utilizzo dei locali a terzi, si impegna a osservare tutte le precauzioni necessarie per assicurare lo svolgimento delle attività nella massima sicurezza.

Al momento del rilascio della concessione, il concessionario deve sottoscrivere l'accettazione:

- dell'obbligo di custodire e di riconsegnare locali, arredi ed attrezzature nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione, curando ogni volta le pulizie dei locali e spazi assegnati, anche con sanificazione qualora richiesta dalle normative anti-covid;
- della responsabilità a tutti gli effetti di legge delle attività svolte tenendo esente la scuola e il Comune di Formello da ogni responsabilità e danno a persone e/o cose che possano verificarsi all'interno della scuola e nelle aree esterne di sua pertinenza (con la consegna di una copia dell'assicurazione all'uopo sottoscritta);
- del divieto di sub concedere l'uso anche parziale dei locali oggetto della concessione,
- della capienza massima di persone consentite nei locali;
- del rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- del divieto di fumare;
- del divieto di accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- del divieto di utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- del divieto di vendere cibarie e bevande all'interno delle sale scolastiche;
- del divieto di consumare cibi o bevande;
- del divieto di installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
- del divieto di lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichino la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute. In ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia.

Art. 13 – Interruzione temporanea

L'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo" è tenuto ad avvertire l'Ufficio preposto del Comune prima dell'eventuale interruzione temporanea dell'utilizzo degli spazi per esigenze scolastiche almeno cinque giorni lavorativi antecedenti detta interruzione, salvo eventi imprevisti.

Art. 14 – Penalità

In caso di inosservanza di quanto stabilito dalla presente convenzione da parte dell'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo", in particolare per quanto riguarda eventuali danni causati al patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà comunale, il Comune di Formello si riserva di effettuare una decurtazione corrispondente all'entità del danno subito nella assegnazione annuale del fondo per manutenzioni spettante all'Istituto Comprensivo "Barbara Rizzo".

Nessuna decurtazione verrà effettuata per i danni eventualmente causati nel corso di iniziative organizzate dallo stesso Comune o in caso di danni causati da esterni (atti vandalici, ecc.).

Art. 15 – Clausola compromissoria

In caso di controversia riguardante ogni aspetto della presente convenzione, le parti convengono di nominare d'intesa un arbitro; in mancanza di accordo, questi verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Tivoli.

Art. 16 – Durata

La presente convenzione ha validità dall’A.S. 2022/23 all’A.S. 2024/25 e può essere, d’intesa tra le parti, modificata in ogni momento e rinnovata alla scadenza.

Art. 18 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 19 – Registrazione

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d’uso.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle parti in segno di piena accettazione.

Formello, ____

Per il Comune di Formello
Il Dirigente dell’Area Finanza e Cultura
Dott. Stefano Mencucci

Per l’Istituto Comprensivo
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Barbato