

Al Comune di Formello  
Servizi alla Persona  
Piazza San Lorenzo 8, 00060 Formello (RM)  
E-mail: protocollo@comune.formello.rm.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER MINORI 2022  
CIG: ZD2365933E**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via / n. \_\_\_\_\_

quale legale rappresentate dell'impresa \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via / n. / cap / \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici acquisiti a seguito di dichiarazioni non veritiere,

**PRESA VISIONE**

dell'Avviso pubblico, dello schema di domanda e dello schema di convenzione approvati con deliberazione della G.C. n. 75 del 10.05.2022, e accettandone incondizionatamente i contenuti,

**CHIEDE**

di accedere alla procedura di affidamento della gestione del servizio in oggetto;

**OFFRE**

Il prezzo di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **max € 100,00/sett.;**  
(in cifre) (in lettere)

IVA \_\_\_\_\_% inclusa; in caso di esenzione IVA, indicare i riferimenti di legge \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di essere nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente e non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto;
- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare, anche alternativamente, nel settore sociale, culturale, sportivo;
- di organizzare il servizio nel territorio del Comune di Formello;
- conformità rispetto all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'accessibilità, da parte dell'utenza, intesa come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, tenendo conto di quanto previsto dalla D.G.R. 424 del 27.03.2001 "Normativa barriere architettoniche, verifiche e autorizzazioni – Linee Guida";
- conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e infortuni sui luoghi di lavoro;
- rispetto delle norme vigenti in materia urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, di autorizzazione agli scarichi e prevenzione incendi;

## ALLEGA

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Copia del documento di identità in corso di validità del responsabile del centro estivo;
- Copia del documento di identità in corso di validità degli eventuali soci;
- Copia permesso di soggiorno dei soggetti citati nell'istanza (se trattasi di cittadini extracomunitari);
- Autocertificazioni del legale rappresentante e del responsabile del centro estivo redatte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Statuto e Atto Costitutivo della Società/Associazione/Cooperativa/Altro;
- Polizza assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio di che trattasi, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti/dal personale;
- Planimetria dei locali in scala 1:100, timbrata e firmata da un tecnico abilitato; nel caso venga esercitata attività nel settore alimentare, evidenziare nell'elaborato la zona adibita al consumo e alla somministrazione degli alimenti/delle bevande (sia che si tratti di somministrazione diretta, sia indiretta attraverso servizio esterno di catering è necessario dichiarare di essere in regola con la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza per la somministrazione di alimenti/bevande nonché in possesso dei requisiti ex art. 71 – D.Lgs. 59/2010);
- Copia di atto registrato attestante la disponibilità dei locali sede dell'attività (titolo di proprietà / contratto di locazione);
- **Progetto Organizzativo del Servizio centro estivo per minori**, finalizzato alla descrizione dello stesso, contenente le informazioni (di cui al punto 4) dell'Avviso) e conforme alle prescrizioni previste

## DICHIARA

di avere preso visione dell'*Informativa sulla privacy*, allegata all'Avviso pubblico, dando atto, con la presente istanza, che i dati sono conferiti esclusivamente per le finalità amministrative correlate all'erogazione del beneficio richiesto.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI FORMELLO

Città metropolitana di Roma Capitale

**AREA 1 – AFFARI GENERALI**  
**Servizi alla Persona**

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER MINORI

Il Comune di Formello, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE (GDPR) n. 679/2016, i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità connesse con la gestione del servizio “Centri Estivi per Minori”. Pertanto, l'Ufficio Servizi alla Persona di questo Comune individuerà con procedura pubblica gli operatori economici che gestiranno il servizio summenzionato, con cui verranno stipulate apposite convenzioni; di seguito, con procedura pubblica, questo Comune individuerà la platea dei beneficiari tra i bambini/ragazzi aventi i requisiti richiesti (fase istruttoria) e trasmetterà gli elenchi agli operatori economici convenzionati per procedere con l'iscrizione ai centri estivi e con la successiva rendicontazione finale.

#### **Dati del Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Formello, con sede in Piazza San Lorenzo n.8, Tel.0690194241, e-mail [protocollo@comune.formello.rm.it](mailto:protocollo@comune.formello.rm.it), nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

#### **Dati di contatto del RDP**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) nominato dal Comune di Formello è la Fondazione Logos PA, raggiungibile all'indirizzo e-mail [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

La base giuridica del trattamento è indicata all'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, per l'adempimento degli obblighi legali del Comune di Formello.

#### **Destinatari dei dati**

In conseguenza dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, il Comune di Formello, in qualità di titolare del trattamento, potrà comunicare i dati conferiti in relazione a quanto in oggetto solo per ottemperare a eventuali obblighi di legge o di rendicontazione di eventuali contributi economici ricevuti dalla Regione Lazio. Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I dati personali raccolti relativi ai beneficiari saranno conservati in forma anonima per esigenze di statistica e archivio.

#### **Diritti degli interessati**

È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR – Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti.

L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del GDPR.

Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana, garante per la protezione dei dati personali.