



COMUNE DI FORMELLO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Codice Fiscale 80210670586

AREA 1 – AFFARI GENERALI

Servizio Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON I C.A.F. UBICATI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA GESTIONE DI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI / UFFICIO SERVIZI SOCIALI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25.06.2020 e della Determinazione dirigenziale n. 153 dell'11.09.2020, Reg. Gen. n. 1415/2020,

rende noto che

L'Amministrazione Comunale intende stipulare delle convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) autorizzati e accreditati, con sede attiva nel Comune di Formello, per la gestione delle pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate o comunque concesse dal Comune di Formello a favore di cittadini residenti.

Per conoscere le modalità di effettuazione del servizio e le condizioni del rapporto convenzionale è possibile visionare lo schema di convenzione pubblicato unitamente al presente avviso.

I servizi oggetto della presente convenzione vengono resi dal CAF al Comune a titolo oneroso. A tal fine, il compenso viene definito nella somma forfettaria di € 3,00 (oneri fiscali inclusi) per ogni pratica correttamente trasmessa dal CAF e verrà corrisposto a seguito di accoglimento di regolare fattura elettronica, completa di documentata rendicontazione, a cadenza almeno bimestrale. Il CAF si obbliga inoltre a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza/consulenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione. Il Comune potrà altresì richiedere al CAF, previo accordo, altri servizi a titolo gratuito per il disbrigo di pratiche atte ad agevolare i cittadini di Formello per l'erogazione di altri benefici e/o vantaggi economici.

Il rapporto di collaborazione con il Comune avrà la durata di un anno, che decorrerà dal momento della sottoscrizione, rinnovabile previa comunicazione scritta tra le Parti.

Il CAF, in possesso dei requisiti di cui sopra, può presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, corredata dei documenti ivi indicati, sottoscritta dal legale rappresentante.

Requisiti richiesti

1. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento della attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999

2. Iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999
3. Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale prestata
4. ubicazione nel territorio comunale di almeno una sede operativa abilitata allo svolgimento delle attività di che trattasi.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'atto costitutivo
2. Copia Polizza copertura assicurativa
3. Autocertificazione di idoneità morale
4. Copia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale

Presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse

Il modulo per la presentazione della domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Formello (www.comune.formello.rm.it), oppure richiesto presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune, sito in Piazza San Lorenzo 8 – 00060 Formello (RM) nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico, previo appuntamento: lunedì 9:00 – 12:00, martedì e giovedì 9:00 - 12:00, 15:30 - 17:30, previa appuntamento.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate all'ufficio del protocollo comunale via mail: protocollo@comune.formello.rm.it, oppure via PEC a protocollocomunediformello@pec.it entro le ore 12:00 del **30.11.2020**.

Informazioni

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali scrivendo alla mail: politiche.sociali@comune.formello.rm.it oppure telefonando ai recapiti telefonici 06.90194213 – 219 – 241 nei giorni e orari di apertura al pubblico sopra indicati.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Silvia Zanini, e-mail: serviziapersona@comune.formello.rm.it – riferimenti telefonici: 06 90194 -213 / -219.

Dalla Residenza Municipale, 15.09.2020

Prot. com. 21928/2020

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Ufficio Servizi Sociali
F.to Dott. Francesco Fraticelli

Allegati:

A - Modello di istanza per manifestazione di interesse

B - Schema di convenzione