

## **Allegato B - Schema di Convenzione**

*All. al prot. com. n. 21928 del 15.09.2020*

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FORMELLO E IL CAF \_\_\_\_\_ PER LA GESTIONE DI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza comunale di Formello, sita in Piazza San Lorenzo 8 – 00060 Formello (Roma)

#### **TRA**

Il Comune di Formello, Codice Fiscale: 80210670586 - Partita Iva: 02133841003, rappresentato dal Dott. Francesco Fraticelli, Dirigente dell'Area Affari Generali / Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale e che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

#### **E**

Il C.A.F. .... con sede in FORMELLO (Prov. di Roma)  
via/piazza .....  
C.F. .... P.IVA .....  
rappresentato da .....  
in qualità di legale rappresentante di .....

#### **Premesso che**

- il D.Lgs. n. 109 del 31 marzo 1998, modificato dal D.Lgs. n. 130 del 3 maggio 2000, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazione sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del succitato decreto, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la DSU (dichiarazione sostitutiva unica), di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) calcolato dall'INPS;
- il DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 e s.m.i. ha approvato il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE e s.m.i, stabilendo che la DSU va presentata ai Comuni o ai CAF, previsti dal D.Lgs. n. 241 del 9 luglio 1997 e s.m.i., o direttamente all'Amministrazione Pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- il decreto legge del 29.11.2008 n. 185 ha previsto il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale, a far data dal 1 gennaio 2009, per le famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica;
- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare l'ISEE, previsto dal decreto legislativo 31

marzo 1998, n. 109 e s.m.i.;

- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha previsto che il cittadino deve presentare la richiesta di accesso al beneficio al Comune di residenza;
- il DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 e succ. modificazioni introdotte dall'art. 2 sexies del decreto legge 29 marzo 2016 n. 42, conv. con modif. con legge 26 maggio 2016 n. 89 (calcolo dell'ISEE dei nuclei familiari con componenti con disabilità) ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- ai sensi dell'art. 10 comma sesto del DPCM n. 159 del 5.12.2013 e succ. modif., la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 09.07.1997 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio. È comunque consentita la presentazione della DSU all'INPS, in via telematica, direttamente a cura del richiedente;
- l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della DSU e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, il rilascio dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (indicatore della situazione economica) e dell'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente);
- l'art. 11 della L. 431/1998 che prevede l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione a favore dei conduttori di immobili a uso abitativo a fronte dei canoni di locazione da loro pagati annualmente;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del DPCM n. 452 del 21 dicembre 2000 e s.m.i., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni, anche mediante apposite convenzioni, con i CAF;
- il Comune di Formello eroga prestazioni sociali agevolate per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda, anche corredata dall'attestazione ISEE;
- il Comune di Formello, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per l'espletamento degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, intende avvalersi dei CAF ubicati sul territorio comunale e dotati delle necessarie dotazioni delle necessarie competenze tecniche e degli strumenti tecnologici avanzati, sulla base di apposita convenzione;

### ***Visti***

la Legge n. 448/1998 art. 65

D.Lgs. n. 109/1998, modificato dal D.Lgs. n. 130 del 3 maggio 2000

il D.P.C.M. n. 452 del 21 dicembre 2000

il D.Lgs. n. 151/01 art. 74, come modificato dalla L. n. 145 del 30 dicembre 2018

il D.L. n. 185/2008, coordinato con la legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009

DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 e s.m.i.

DPCM n. 452 del 21 dicembre 2000 e s.m.i.

il D.M. n. 28.12.2007

il D.P.C.M. del 13.10.2016

### **in esecuzione**

della Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25.06.2020 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la stipula di convenzione con i CAF - Centri di Assistenza Fiscale per gli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate";

e della Determinazione dirigenziale n. 153 del 11.09.2020, Reg. Gen. n. 1415/2020, recante "Approvazione schemi di avviso pubblico per manifestazione di interesse e di convenzione con

CAF ubicati sul territorio comunale per gli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate;

**vista**

la manifestazione di interesse presentata dal CAF ..... e assunta al prot. com. n. ... del .... 2020;

*tutto ciò premesso*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

L'oggetto della presente convenzione è la definizione dell'accordo tra il Comune di Formello (di seguito denominato semplicemente "Comune") e il CAF ..... (di seguito denominato semplicemente "CAF") per assistere i cittadini del Comune medesimo nella richiesta di prestazioni sociali agevolate o comunque concesse dal Comune.

**Art. 2 – Servizi**

Il CAF si impegna a svolgere, in via indicativa, le seguenti attività per conto del Comune:

**a) Assegno di maternità e/o del nucleo familiare**

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- l'acquisizione delle istanze dei cittadini richiedenti il contributo, purché presentate nei termini di legge;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- il controllo della leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati riportati nell'istanza, nonché l'acquisizione della fotocopia del documento di identità del richiedente la prestazione sociale agevolata;
- l'invio delle istanze pervenute, corredate dalle dichiarazioni debitamente protocollate, dalle relative certificazioni e dagli esiti dell'istruttoria effettuata, all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune in forma cartacea e all'indirizzo pec: [protocollocomunediformello@pec.it](mailto:protocollocomunediformello@pec.it), a cadenza mensile, per la predisposizione del provvedimento di concessione/diniego;
- successivamente all'adozione del provvedimento di concessione/diniego, il CAF potrà provvedere alla trasmissione telematica all'INPS dei dati dei beneficiari degli assegni in parola relativi alle domande alle quali il Comune ha concesso parere favorevole, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto.

**b) Bonus tariffa sociale**

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta relativa alla compensazione;
- rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE

- trasmissione alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) dei dati dei beneficiari relativi alle domande alle quali il Comune ha concesso parere favorevole.

I dati acquisiti per l'istanza relativa al bonus sociale (disagio economico) sono conservati dal CAF, in formato cartaceo ed elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche;

I dati acquisiti per l'istanza relativa al bonus sociale (disagio fisico) sono conservati dal CAF, in formato cartaceo ed elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

### **c) Agevolazioni per canoni di locazione**

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta relativa all'agevolazione su modelli predisposti dall'Ufficio;

- rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;

- verificare l'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE relativo ai redditi dell'anno riferito a quello della richiesta;

- verifica dei requisiti e della documentazione da allegare alla domanda:

- residenza nel Comune e nell'anno di riferimento della titolarità di un contratto di locazione regolarmente registrato;
- requisiti previsti annualmente dal bando regionale.
- copia del contratto di locazione;
- copia del pagamento della tassa di registrazione del contratto di locazione;
- copia delle ricevute del pagamento del canone di locazione;
- documentazione richiesta dal Bando regionale

I dati acquisiti per l'istanza relativa alle agevolazioni in oggetto sono conservati dal CAF, in formato cartaceo ed elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

### **Art. 3 – Obblighi del CAF**

Il CAF si avvarrà, per l'espletamento dei servizi, di proprio personale adeguatamente formato, il quale curerà tutti i necessari adempimenti, a eccezione di quelli di esclusiva competenza del Comune. Il CAF dovrà inoltre dotarsi di mezzi e attrezzature informatiche proprie nonché di materiale di cancelleria.

Il CAF fornisce servizi di elaborazione dati contabili, fiscali e amministrativi a persone fisiche ed aziende, nonché servizi di patronato.

L'attività del CAF che si svolgerà in apposito locale ubicato nel territorio comunale, dovrà essere organizzata in modo da garantire il rispetto dei termini previsti dalla legislazione di riferimento per ciascun adempimento.

Il CAF dovrà assicurare il servizio con oneri a carico e con proprie risorse umane e strumentali. In particolare, il CAF fornirà l'attrezzatura informatica (hardware e software) e il materiale di consumo e di cancelleria.

Il CAF dovrà fornire al Comune formale elenco delle pratiche gestite con cadenza mensile e garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

### **Art. 4 - Obblighi del Comune**

Il Comune fornirà al CAF tutti i provvedimenti/regolamenti/bandi relativi alle modalità di richiesta delle prestazioni sociali agevolate, allo scopo di consentire la puntuale applicazione di quanto in essi previsto.

Il Comune si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione attraverso pubblicizzazione sul proprio sito istituzionale;
- informare l'utenza relativamente agli orari di apertura e alla sede degli sportelli dei CAF convenzionati ad effettuare il servizio.

#### **Art. 5 - Corrispettivo**

I servizi oggetto della presente convenzione vengono resi dal CAF al Comune a titolo oneroso.

A tal fine, il compenso viene definito nella somma forfettaria di € 3,00 (oneri fiscali inclusi) per ogni pratica correttamente trasmessa dal CAF e verrà corrisposto a seguito di accoglimento di regolare fattura elettronica, completa di documentata rendicontazione, a cadenza bimestrale.

Il CAF si obbliga inoltre a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza/consulenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

Il Comune potrà altresì richiedere al CAF, previo accordo, altri servizi a titolo gratuito per il disbrigo di pratiche atte ad agevolare i cittadini di Formello per l'erogazione di altri benefici e/o vantaggi economici.

#### **Art. 6 – Decorrenza e durata**

La presente convenzione avrà durata di anni uno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e si intende rinnovata previa comunicazione scritta tra le Parti.

#### **Art. 7 – Responsabilità del CAF**

Il CAF si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione di tutte le operazioni relative allo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione, nonché della conseguente gestione amministrativa.

La responsabilità dei dati trasmessi all'INPS e sulla piattaforma SGATE resta ad esclusivo carico del CAF sollevando il Comune di Striano da responsabilità civile per danno verso terzi nel caso di errori ed omissione nell'espletamento dei servizi.

Qualora i cittadini interessati presentino ricorso al Comune contro il provvedimento che nega e revoca la prestazione agevolata, il Comune chiamerà in causa il CAF quale terzo responsabile.

È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio (mancato e/o ritardo di adempimento delle pratiche) restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

Il CAF si impegna a costituire apposita polizza assicurativa, al fine di garantire adeguata copertura per eventuali danni di cui si fa carico provocati da errori materiali, omissioni o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione, manlevando il Comune rispetto a qualsiasi danno da essi provocato.

#### **Art. 8 – Risoluzione anticipata**

Il Comune si riserva qualsiasi azioni a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del CAF.

#### **Art. 9 – Controversie**

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della convenzione e che non potessero essere risolte mediante conciliazione, saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Tivoli.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni di cui all'art.13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in particolare, per quanto concerne gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati. Per tutto quanto non previsto nella convenzione, si applicano le disposizioni del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto,

Formello, .... 2020 – prot. com. ...

Il Legale Rappresentante del Centro di Assistenza Fiscale

---

Il Dirigente dell'Area Affari Generali / Ufficio Servizi Sociali

---