

(Allegato B) - Schema di domanda

Al Comune di Formello
Area 1 - Affari Generali / Ufficio Risorse Umane
alla c.a. del Dott. Francesco Fraticelli
Sede
mail: protocollocomunediformello@pec.it

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
in via/piazza _____
recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____

collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e a conoscenza di quanto previsto agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, **di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- aver superato il periodo di prova ed essere in servizio con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso una **Amministrazione pubblica sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa** (art. 1, comma 47 L. 311/2004), con inquadramento corrispondente a quelli dei posti vacanti, secondo i vigenti CC.N.E.L. (o profilo equivalente per i soggetti appartenenti a Comparti diversi);
- godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione si riserva di richiedere apposita certificazione)
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (assolvimento della scuola dell'obbligo)

Si allegano:

- a) curriculum illustrativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza (in alternativa disponibilità al rilascio su carta intestata dell'ente a firma del dirigente responsabile)
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- d) schede di valutazione relative agli anni 2018 e 2019

Lì, _____

Firma del sottoscritto
