



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 1 - AFFARI GENERALI

Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona

Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 11.03.2019 con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, successivamente modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12.09.2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 6 del 30.01.2020 contenente l'aggiornamento del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022*;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 12.03.2020 di approvazione del *Bilancio di previsione 2020/2022 e i relativi allegati*;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 18 del 13.02.2020 con cui si fornivano indirizzi per la copertura del posto di operatore amministrativo di cat. B;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Vista la propria Determinazione dirigenziale n. 30 del 21.04.2020, Reg. Gen. n. 597/2020;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D. Lgs. 118/2011;

Visto il D. Lgs. 33/2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Formello, in esecuzione degli atti soprarichiamati, attiva la procedura di mobilità volontaria esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura dei seguenti posti vacanti:

- 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B

Possono partecipare alla selezione i dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato impiegati presso enti locali o appartenenti a comparti diversi da quello degli Enti Locali e per i quali si rinvia alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D.P.C.M. 26 giugno 2015 (link: <http://www.funzionepubblica.gov.it>).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito istituzionale di questo Comune, a pena di esclusione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale.

La domanda a pena di esclusione deve essere recapitata con le seguenti modalità:

- inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta (o con firma autografa e in questo caso deve essere scansionata, o con firma digitale), alla casella PEC protocollocomunediformello@pec.it da casella pec personale del candidato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve essere redatta sul modulo allegato al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata o in alternativa con firma digitale.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 1 - AFFARI GENERALI

Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona

Ufficio Risorse Umane

- a) curriculum illustrativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza (in alternativa disponibilità al rilascio su carta intestata dell'ente a firma del dirigente responsabile)
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- d) schede di valutazione relative agli anni 2018 e 2019

Requisiti per l'ammissione per entrambi i profili richiesti

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche che alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova ed essere in servizio con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso una **Amministrazione pubblica sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa** (art. 1, comma 47 L. 311/2004), con inquadramento corrispondente a quelli dei posti vacanti, secondo i vigenti CC.N.E.L. (o profilo equivalente per i soggetti appartenenti a Comparti diversi);
2. godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
4. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione si riserva di richiedere apposita certificazione)
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. diploma di istruzione di scuola secondaria di primo grado (assolvimento della scuola dell'obbligo)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Procedura di selezione

La selezione è per titoli e colloquio valutati da apposita commissione nominata alla scadenza del bando mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

1. **Punti 15** per il colloquio;
2. **punti 15** per il curriculum di cui:

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente: **punti 10**

b) formazione professionale (titoli di studio, incarichi della stessa tipologia eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) punteggi riportati nelle schede di valutazione degli anni 2018 e 2019: **punti 5**

I candidati che ottengono un **punteggio minimo pari a 10** vengono invitati a sostenere un colloquio, per il quale l'Amministrazione si riserva di ricorrere a modalità a distanza attraverso l'uso di piattaforme per la videoconferenza.

I candidati risultati al primo posto della graduatoria saranno invitati a sottoscrivere con questo Comune il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione economica.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. Enti Locali per la categoria B.

Cause di esclusione



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 1 - AFFARI GENERALI

Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona

Ufficio Risorse Umane

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno stabilito;
- i candidati che abbiano presentato o trasmesso la domanda oltre in termine stabilito;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento.

Si precisa che il trasferimento è disposto previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza.

Prima di disporre il trasferimento sarà accertato l'effettivo possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento UE 679/2016 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per il trasferimento, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati, pertanto con l'invio della domanda il candidato autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi della citata normativa.

Clausola di salvaguardia

La presentazione della domanda di mobilità implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate. L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità stessa a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o a seguito di diversa organizzazione del lavoro o nel caso in cui ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui non ritenga idonea alcuna delle candidature pervenute.

Il Comune di Formello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

La comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio del Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali – Servizi Affari Generali, Risorse Umane, Demografici e alla Persona / Ufficio Risorse Umane, Dott. Francesco Fraticelli.

Comunicazioni ai candidati

Le date stabilite per il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi, l'esito della procedura di mobilità, l'eventuale graduatoria relativa a ciascun profilo, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.formello.rm.it / amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet del Comune avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza bisogno di alcuna comunicazione individuale. Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio via e-mail a: risorseumane@comune.formello.rm.it.

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Ufficio Risorse Umane**

F.to Dott. Francesco Fraticelli