



**Comune di Formello**  
*Città Metropolitana Roma Capitale*  
*Ufficio Risorse Umane*

## **Verbale valutazione curriculum e colloquio per mobilità esterna volontaria cat. B - approvazione punteggi totali**

Approvato con determinazione dirigenziale n. 104 del 24.06.2020 - Reg. Gen. 952/2020

### **PRIMA SEDUTA**

Il giorno 11 giugno 2020, alle ore 13.45, presso la sede comunale, si riunisce la Commissione per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata a dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del seguente posto vacante:

- 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B

Sono presenti:

Il Dirigente dott. Francesco Fraticelli

Il Segretario Generale dott.ssa Giulia De Santis

La P.O. Servizio Finanziario Sig.ra Rosa Maria Romano

La Commissione, preso atto dell'Avviso pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Formello - Bandi di Concorso e sulla Gazzetta, procede alla valutazione delle seguenti domande, pervenute entro la data di scadenza prefissata:

Anna Franca Gioia – prot. com. n. 12273 del 21.05.2020;

Daniela Bona – prot. com. n. 13112 del 03.06.2020;

La Commissione, letta la documentazione, assegna il seguente punteggio per il curriculum:

**BONA DANIELA**

punti 14/15, così distribuiti:

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente: max punti 10

PUNTI: 9/10

b) formazione professionale (titoli di studio, incarichi della stessa tipologia eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) punteggi riportati nelle schede di valutazione degli anni 2018 e 2019: max punti 5

PUNTI: 5/5

**GIOIA ANNA FRANCA**

punti 12/15, così distribuiti:



## Comune di Formello

*Città Metropolitana Roma Capitale*

*Ufficio Risorse Umane*

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente: max punti 10

PUNTI: 9/10

b) formazione professionale (titoli di studio, incarichi della stessa tipologia eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) punteggi riportati nelle schede di valutazione degli anni 2018 e 2019: max punti 5

PUNTI: 3/5

La Commissione procede pertanto a eseguire il colloquio, in modalità telematica, con videochiamata a entrambe le candidate, garantendo la possibilità di ascolto reciproco del colloquio.

Viene effettuato il colloquio in ordine alfabetico, iniziando con BONA DANIELA, cui vengono rivolte le seguenti domande:

atti principali dell'amministrazione pubblica, esperienze curriculari, capacità uso tecnologie digitali e applicativi software, motivazione alla mobilità.

Viene assegnato il punteggio di punti 9/15

Si procede a effettuare il colloquio con GIOIA ANNA FRANCA cui vengono rivolte le seguenti domande:

organi politici, dell'ente locale, principali atti degli organi politici, esperienze curriculari, motivazione alla mobilità.

Viene assegnato il punteggio di punti 9/15

La Commissione procede pertanto all'assegnazione dei punteggi totali, così risultanti dalla somma del punteggio dei titoli/curriculum e del colloquio:

- BONA DANIELA punti 23/30
- GIOIA ANNA FRANCA punti 21/30

La riunione si conclude alle ore 14.30.

### **SECONDA SEDUTA**

Il giorno 23 giugno 2020, alle ore 15.00, presso la sede comunale, si riunisce la Commissione per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna della domanda di MARISELLA DI DOMENICO, pervenuta al prot. com. n. 12427 del 25.05.2020, entro la data di scadenza prefissata, che per un mero errore tecnico non era stata visionata.

Sono presenti:

Il Dirigente dott. Francesco Fraticelli

Il Segretario Generale dott.ssa Giulia De Santis (in collegamento tramite piattaforma Microsoft Teams)

La P.O. Servizio Finanziario Sig.ra Rosa Maria Romano

La Commissione, letta la documentazione, assegna il seguente punteggio per il curriculum:



## Comune di Formello

*Città Metropolitana Roma Capitale*

*Ufficio Risorse Umane*

**DI DOMENICO MARISELLA**

punti 9/15, così distribuiti:

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente: max punti 10

PUNTI: 7/10

b) formazione professionale (titoli di studio, incarichi della stessa tipologia eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) punteggi riportati nelle schede di valutazione degli anni 2018 e 2019: max punti 5

PUNTI: 2/5

Si procede a effettuare il colloquio in modalità telematica. Si prende atto che è stato inviato il link alla piattaforma Microsoft Teams alle altre candidate per garantire la pubblicità della seduta e che risulta collegata Bona Daniela. Alla candidata DI DOMENICO MARISELLA vengono rivolte le seguenti domande:

organi politici dell'ente locale, principali atti degli organi politici, esperienze lavorative e curriculari, conoscenza informatiche e PEC, motivazione alla mobilità.

Viene assegnato il punteggio di punti 6/15

La Commissione procede pertanto all'assegnazione dei punteggi totali, così risultanti dalla somma del punteggio dei titoli/curriculum e del colloquio:

DI DOMENICO MARISELLA punti 15/30

La riunione si conclude alle ore 16.30.

Letto approvato e sottoscritto,

*F.to Il Dirigente dott. Francesco Fraticelli*

*F.to Il Segretario Generale dott.ssa Giulia De Santis*

*F.to La P.O. Servizio Finanziario Sig.ra Rosa Maria Romano*