

# MODULO RICHIESTA APPUNTAMENTO SEPARAZIONE

All'Ufficio dello Stato Civile del COMUNE DI FORMELLO

I sottoscritti coniugi:

**COGNOME E NOME** ..... C.F.....

nato/a a ..... il .....

cittadinanza ..... residente a .....

in via/ piazza ..... n°.....

telefono/cellulare .....

email e/o PEC .....

condizione professionale ..... professione .....

titolo di studio .....



**COGNOME E NOME** ..... C.F.....

nato/a a ..... il .....

cittadinanza ..... residente a .....

in via/ piazza ..... n°.....

telefono/cellulare .....

email e/o PEC .....

condizione professionale ..... professione .....

titolo di studio .....

**MATRIMONIO** contratto nel Comune di ..... in data .....

**Richiedono** un appuntamento al fine di concludere un accordo di separazione personale, alle condizioni previste dall'art. 12 del D.L. 132/2014 convertito con modificazioni dalla L. 162/2014.

**Dichiarano**, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di non avere figli/e minori
- di non avere figli/e maggiorenni economicamente non autosufficienti
- di non avere figli maggiorenni incapaci o portatori/trici di handicap grave (in caso contrario, ai sensi dell'art. 12 comma 2 D.L. 132/2014, l'accordo non può essere concluso).

**Dichiarano** di essere consapevoli che l'accordo non può contenere patti di trasferimento patrimoniale di alcun tipo.

**Dichiarano** inoltre che (barrare l'opzione scelta):

si avvarranno dell'assistenza facoltativa di un Avvocato/a

NON si avvarranno dell'assistenza facoltativa di un Avvocato/a

continua sul retro

# MODULO RICHIESTA APPUNTAMENTO SEPARAZIONE

La comunicazione della data dell'appuntamento sarà inviata dagli uffici agli indirizzi di posta elettronica semplice e/o PEC sopra indicati.

Formello, li .....

FIRMA I° CONIUGE .....

FIRMA II° CONIUGE .....

➔ Necessario allegare copie dei documenti di identità di entrambi i coniugi.

## INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REG. (UE) N. 2016/679 E D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II.

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei Servizi Demografici o alla erogazione di servizi anagrafici, civili ed elettorali per l'**Ufficio Stato Civile**.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale ovvero nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Formello** con sede in piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)  
Centralino: +39 06 90 194 200 ■ PEC: [protocollocomunediformello@pec.it](mailto:protocollocomunediformello@pec.it) ■ PEO: [protocollo@comune.formello.rm.it](mailto:protocollo@comune.formello.rm.it)  
e si avvale anche di Responsabili esterni e/o autorizzati espressamente individuati.

Il Titolare del trattamento mantiene aggiornato l'elenco dei Responsabili esterni.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti., ai sensi della L. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013.

L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale  
<https://comune.formello.rm.it/documento-pubblico/informativa-sulla-privacy-servizi-demografici>  
e presso gli sportelli degli uffici aperti al pubblico.

L'interessato può esercitare i diritti come previsti dal Capo III del G.D.P.R. artt. 15 e ss. come descritto nell'informativa presente sul sito istituzionale (*alla sezione Privacy Policy*).